

EXCEL を使いこなす！

EXCELで経営分析セミナー

～ EXCEL の機能を活用して業務効率を向上！～

日 時 平成 28 年 **6 月 13・14** 日(火・水) 14:00～18:00

- | | | |
|-----|------------------|-------------------------------|
| 内 容 | 1. ビジネスでよく使う必須関数 | 5. 別の表からデータを取り出す |
| | 2. 数値の集計をする | 6. 日付や時刻の計算をする |
| | 3. 統計的な計算をする | 7. 関数の合わせ技で仕事を楽にする |
| | 4. 文字列の操作を行う | 8. 基本設定の見直しやショートカット活用で仕事を楽にする |

講 師 田川 恵子 氏

対 象 以下の条件をクリアしている方

1. 2日間とも受講できる方
2. パソコンの操作に支障のない方
3. 基本的なエクセルの操作ができる方 (簡単な関数を使える方)
4. 自分のパソコンを持ち込める方で、そのパソコンに EXCEL2010 または 2013 がインストールされている方

会 場 堺商工会議所 2 階大会議室 (堺市北区長曾根町 130 番地 23)

定 員 **20** 名 (先着申込順・1 社 1 名のみ申込可)

受 講 料 堺または高石商工会議所会員 **3,240** 円 (税込)
(同会員以外の方 5,400 円(税込))

※ 6月6日までに堺商工会議所事務局にお持ちいただくか、下記振込先にお振り込みください。6月6日以降のキャンセルの場合、返金いたしかねますので、予めご了承ください。振込手数料はご負担ください。

振込先①：紀陽銀行 堺支店 (普) 176240 堺商工会議所 専務理事 野口 徹

振込先②：三菱東京 UFJ 銀行 堺支店 (普) 0071217 堺商工会議所 専務理事 野口 徹

申 込 方 法 下記のいずれかの方法でお申し込みください。

① 下記申込書に記入して **FAX** で申し込み

② **メールフォーム** から申し込み ⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/entry53.html>

お 問 合 せ 堺商工会議所 総務部 (担当：松原) TEL 072-258-5581 FAX 072-258-5580

FAX 072-258-5580

「EXCEL で経営分析セミナー」受講申込書 (6/13-14)

事業所名		TEL	
住 所	〒		
Eメール			
参加者名	(役職)		

該当項目にチェックを入れてください。(全ての項目にチェックできる方が参加できます)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 2日間とも受講できます。 | <input type="checkbox"/> パソコンの操作に支障ありません。 |
| <input type="checkbox"/> 基本的な EXCEL の操作に支障ありません。 | <input type="checkbox"/> パソコンを持ち込めます。 |
| <input type="checkbox"/> 持ち込むパソコンに EXCEL2010 または EXCEL2013 がインストールされています。 | |